

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA SUBMISSÃO DE PROTOCOLOS – CEP/UFV

DOCUMENTOS GERAIS (casos específicos podem exigir nova documentação)	SIM	NÃO
Projeto de pesquisa completo (iniciação científica, TCC, mestrado, doutorado, pós-doutorado, pesquisa financiada, projeto de relato de caso etc.)		
TCLE (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido) adultos		
TALE (Termo de Assentimento Livre e Esclarecido) crianças, adolescentes, juridicamente incapazes		
TCLE responsáveis		
Folha de rosto assinada e com carimbos (se o/a pesquisador/a for Coordenador/a do PPG ou Chefe de Departamento, a assinatura e carimbo será se seu/sua superior hierárquico/a)		
Autorizações dos locais onde a pesquisa será realizada ou de instituição responsável no caso de vulneráveis (indígenas, pessoas em situação de cárcere etc.)		
Cronograma com compromisso expresso de que a pesquisa com seres humanos somente será iniciada após a aprovação do sistema CEP/CONEP		
Termo de Sigilo e Confidencialidade de Dados (prontuários, fichas de pacientes etc.)		
Orçamento detalhado (se somente houver bolsa de estudos, informar “Financiamento próprio”)		
Solicitação de dispensa de TCLE com justificativa (se for o caso)		
No caso de financiamento, documento de implementação e assinatura do financiador na folha de rosto		
CONTEÚDO MÍNIMO DO TCLE (casos específicos podem exigir conteúdo extra)	SIM	NÃO
Texto em forma de convite (“O/A Sr./Sra. está sendo convidado/a...”)		
Inexistência de logomarca da UFRV ou do Departamento		
Utilização do termo “participante da pesquisa” (nunca “respondente”, “entrevistado/a”, sujeito da pesquisa etc.)		
Texto simples de fácil assimilação pelo/a participante da pesquisa sem conteúdo técnico que possa não entender		
Justificativa da pesquisa		
Métodos de participação (coleta de material biológico, medidas antropométricas, diagnóstico clínico, grupo controle, questionário, entrevista, grupo focal etc.)		
Riscos detalhados de acordo com a intervenção com os/as participantes da pesquisa (não colocar “a pesquisa não oferece risco”)		
Meios de minimizar os riscos de acordo com o descrito		
Benefícios diretos (para o/a participante) e/ou indiretos (para a sociedade ou comunidade)		
A participação não haverá terá contrapartida financeira		
Custos em decorrência da pesquisa, previstos ou não, serão ressarcidos pelos/as pesquisadores/as (alimentação, transporte de participantes e/ou acompanhantes etc.)		
Acompanhamento dos participantes após a intervenção na pesquisa (se for o caso)		
Registro de voz e/ou imagem autorizados pelos/pelas participantes		
Indenização de danos comprovados decorrentes da pesquisa		
Participante poderá retirar seu consentimento em qualquer momento, fase, etapa da pesquisa		
Informação do local e tempo em que os dados estarão em guarda dos/as pesquisadores		
Informação de que os/as pesquisadores/as retornarão os resultados da pesquisa aos/às participantes		
Numeração das páginas no formato (“1 de 2 páginas” etc.)		
Telefone, e-mail e endereço dos/das pesquisadoras para contato e tirar dúvidas sobre a pesquisa		
Telefone, e-mail e endereço atualizado do CEP/UFV para contato, denúncias e dúvidas sobre a ética na pesquisa		
No caso de coleta de material biológico, informação de que o material pertence ao/à participante		
No caso de coleta de material biológico, informação do laboratório onde a análise será realizada (no Brasil ou no Exterior) e se há necessidade de outro consentimento no futuro		
No caso de participantes vulneráveis, especificidades de proteção ligadas a esta situação (coma, gravidez, lactantes, pessoa em situação de cárcere, indígenas etc.)		
No caso de protocolos em saúde mental, informação de que o resultado da pesquisa não se trata de diagnóstico		
No caso de protocolos em saúde mental, informação das orientações/aconselhamentos que serão dadas aos/às participantes		
No caso de protocolos em pesquisa no SUS (equipe ou pacientes), informação de que a pesquisa não interferirá a rotina de assistência à saúde a não ser que haja expressa autorização do/a responsável no setor		
No caso de protocolos em pesquisa no SUS (pacientes), informação de que a pesquisa não se confunde com a assistência à saúde e que não haverá prejuízo ao atendimento caso não queira participar ou retire seu consentimento		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Legislação aplicável disponível no site do CEP/UFV: https://cep.ufv.br/infra-estrutura/. 2. Detalhes para o encaminhamento e sugestão de textos (TCLE, TALE, Termo de Sigilo e Autorização): https://cep.ufv.br/procedimentos-para-encaminhamento-de-projetos/. 3. Manuais da Plataforma Brasil: https://cep.ufv.br/publicacoes/ 4. Dúvidas frequentes (página inicial do CEP/UFV): https://cep.ufv.br/ 		